

**फार्म**  
**अचल संपत्ति विवरणका वर्ष 2011**

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष \_\_\_\_\_

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम..... 2. वर्तमान धारित पद..... 3. कार्यालय का नाम.....

4. वर्तमान वेतन..... 5. शिष्य निधि क्रमांक..... 6. कर्मचारी संख्या.....

1	2	3	4	5	6	7	8
उस जिले, उप सभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ज्योरे	भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो वह बतलाइये किसके धारित है उसका अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा ज्योरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति

हस्ताक्षर.....  
नाम.....  
पद.....

जहां लागू न हो काट दीजिए  
\* ऐसे मामलों में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लागू मूल्य बतलाया जाए  
\*\*\* इसमें अलकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी-मंडल द्वारा प्रादय म.प्र. शासकीय सेवक (आयुर्गण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वाभाविक और उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य लक्षित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देवे।

इस कार्यालय उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।