



म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

अर्जित/लघुकृत अवकाश हेतु आवेदन पत्र (EL / Commuted Leave Application Form)

1. आवेदक का नाम :
2. छुट्टी के लिये लागू होने वाले नियम :
3. पद :
4. विभाग कार्यालय और अनुभाग :
5. वर्तमान मूल वेतन :
6. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता, वाहन या अन्य प्रतिपूरक भत्ते। :
7. आवेदित छुट्टी का प्रकार अवधि और उसके शुरू होने की तिथि। :
8. रविवार और अन्य अवकाश के दिन जिन्हें अवकाश छुट्टी के पहले / बाद में जोड़ना चाहते हैं। :
9. आवेदित छुट्टी का कारण :
10. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख, उसका प्रकार तथा अवधि। :
11. छुट्टी की अवधि में पता / मोबाइल फोन नम्बर :
12. नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी और / या सिफारिश। :

आवेदक के दिनांकित हस्ताक्षर

दिनांकित हस्ताक्षर एवं पद की सील