



C.E. (Procurement)
M.P.P.T.C.L., Jabalpur
R. No. 1322
Date 25/1/14

Madhya Pradesh Power Transmission Company Limited

Regd. Office: Block No.2, Shakti Bhawan, Rampur P.O.: Vidyut Nagar Jabalpur 482 008

No. AS/MPPTCL/VIII/226

Date: 24.01.14

ORDER

The Human Capital Manual and Wages & Allowances Manual applicable to employees recruited by Company have ceased to operate after 31.08.2013 vide Company's notification no. AS/MPPTCL/VIII/2827 dated 11.09.13. Henceforth their Pay and Allowances as on 01.09.2013, are to be fixed in accordance with the relevant provisions of erstwhile MPSEB order No.01-07/WAC/1369 dated 02.03.2009 read with No.4281 dated 13.08.2009, as adopted by the Company.

It has been decided to fix the pay of Company Secretary as on 01.09.2013, by giving five increments, already granted on appointment, in Pay Band-3 with initial Pay in Pay Band of Rs. 15,600/- and Grade Pay of Rs. 5,400/-. Accordingly the Pay in Pay Band of Company Secretary as on 01.09.2013 is to be fixed at Rs. 18,750/-.

The above fixation shall be provisional. An undertaking shall invariably be obtained (Annex-I) for recovery of any amount overpaid due to such fixation if any. The contribution towards New Pension Scheme (NPS) under DCPS shall be in accordance with the rules in vogue.

The difference of payment arising out due to such fixation shall be paid along with the salary for the month of January 2014.

Encl-As above

By Order

K.K. Saxena

Chief Engineer (C.A. & I.T.)

No. AS/MPPTCL/VIII/227

Date: 24.01.14

Copy to:

1. The Director (Technical), MPPTCL, Jabalpur.
2. Advisor (T&C), MPPTCL, Jabalpur
3. The Chief Engineer (HRD)/ (CRA)/ (Procurement)/ (Plg.& Design.)/ (EHT-Maint.&Insp.)/ (SLDC)/ (EHT-Constn.)/ (T&C) MPPTCL, Jabalpur.
4. The Chief Financial Officer, MPPTCL, Jabalpur.
5. The Addl. C.E.(Trans-Stores)/ (Civil-Tr.), MPPTCL, Jabalpur.
6. Company Secretary/ Welfare Officer, MPPTCL Jabalpur
7. The Staff Officer attached to MD, MPPTCL, Jabalpur
8. The R.A.O., MPPTCL, Jabalpur/Bhopal/ Indore
- ✓ 9. Web Master MPPTCL, for uploading on the Company's website
10. Order Copy

Himanshu Srivastava
E.E., O/o CE (C.A. & IT)

वचनपत्र (UNDERTAKING)

मुझे यह ज्ञात है कि कंपनी द्वारा जारी आदेश क्र. AS/MPPTCL/VIII/226-227 दिनांक 24.01.2014 के प्रावधानों के अंतर्गत मेरा जो वेतन नियतन, वेतन ढांचे में किया गया है वह अनन्तिम है। मैं वचन देता/देती हूँ कि मैं कंपनी को वह सम्पूर्ण राशि जो कि वेतन नियतन में अनियमितता के कारण तथा अन्य कोई धनराशि जो कि इस प्रकार वेतन नियतन के कारण, मुझे अधिक भुगतान की गई हो, कंपनी के निर्देशों के अनुरूप निर्धारित राशि वापस करूंगा/करूगी तथा इस प्रकार की राशि मेरे देय स्वत्वों से जिनमें पेंशन, ग्रेच्युटी एवं अन्य भुगतान की राशि भी सम्मिलित है, काटी जा सकेगी। मैं यह भी यह भी वचन देता/देती हूँ यदि उक्तानुसार मेरे द्वारा देय राशि को मैं लौटाने में असमर्थ रहता/रहती हूँ तो इस देय राशि की वापसी के लिये मैं अपने उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रतिनिधियों और समनुदेशितियों को आबद्ध करता/करती हूँ।

साक्षी:

<p>1. हस्ताक्षर</p> <p>नाम:-----</p> <p>पिता का नाम -----</p> <p>कार्यालय-----</p> <p>स्थान -----</p> <p>दिनांक-----</p>	<p>हस्ताक्षर</p> <p>नाम-----</p> <p>पदनाम-----</p> <p>कार्यालय-----</p> <p>स्थान -----</p> <p>दिनांक -----</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. हस्ताक्षर

नाम:-----

पिता का नाम -----

कार्यालय-----

स्थान -----

दिनांक-----