

म०प्र० पावर पारेषण कंपनी लिमिटेड, जबलपुर



मेन्यूअल सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

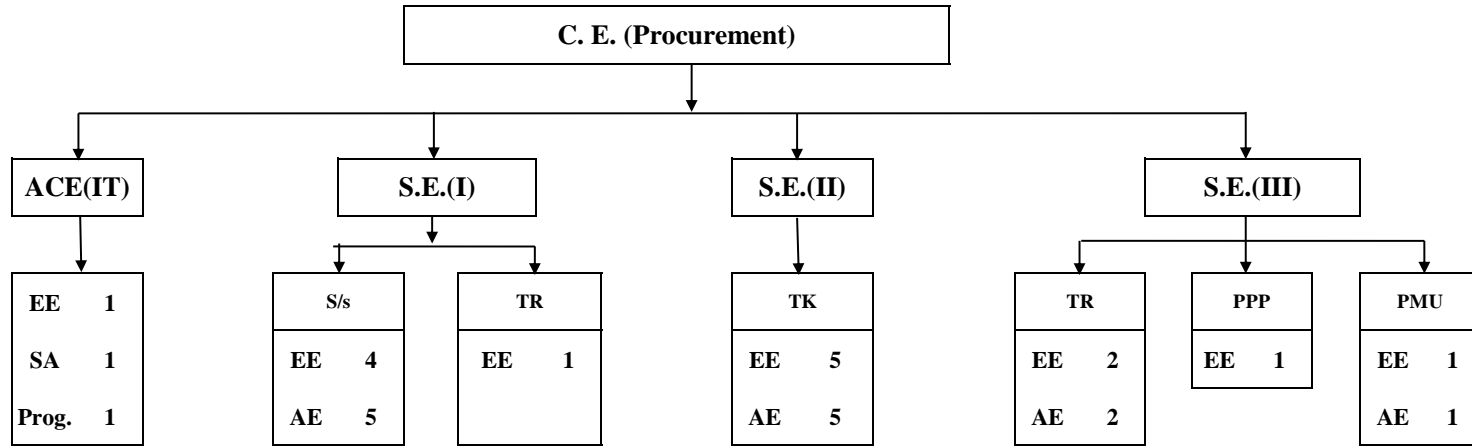
कार्यालय
मुख्य अभियंता (पारेषण-कय),
म० प्र० पावर पारेषण कंपनी लिमिटेड, जबलपुर

मेन्युअल अनुक्रमणिका

| क0 | विवरण | पृष्ठ संख्या |
|----|--|--------------|
| 01 | (अ) कार्यालय का संरचनात्मक गठन (ब) कार्यालय के कार्य एवं दायित्व | 02 03 |
| 02 | अधिकारियों के कर्तव्य (परिलब्धियों सहित) | 04-05 |
| 03 | कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया, पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व | 06 |
| 04 | कार्य निष्पादन के मापदण्ड, (समय, गुणवत्ता तथा मात्रा) | 07 |
| 05 | कार्यालय के कार्यों से संबंधित उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्यूलेशन, मेन्युअल्स, निर्देश, परिपत्रों की सूची | 08 |
| 06 | कार्यालय में संधारित अभिलेखों की सूची | 09 |
| 07 | परामर्शदात्री समितियों की संरचना (अ) समितियों के नाम, उनकी संरचना, दायित्व एवं कर्तव्य (ब) समितियों की बैठकों का कार्यवाही विवरण | 10 |
| 08 | मंडल, परिषद, समितियों एवं अन्य संस्थाओं की जानकारी | 11 |
| 09 | अधिकारियों एवं कर्मचारियों की डायरेक्टरी | 12-13 |
| 10 | मासिक परिलब्धियां और सुविधायें | 14-15 |
| 11 | बजट आवंटन एवं व्यय पत्रक | 16 |
| 12 | कार्यक्रम एवं हितग्राहियों की जानकारी | 17 |
| 13 | हितग्राहियों एवं उन्हें प्राप्त सुविधाओं की सूची | 18 |
| 14 | इलेक्ट्रॉनिकी उपलब्ध जानकारीयां | 19 |
| 15 | जानकारीयां उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें | 20 |
| 16 | लोक सूचना अधिकारी का विवरण | 21 |
| 17 | अन्य प्रासंगिक जानकारी | 22 |

MADHYA PRADESH POWER TRANSMISSION COMPANY LIMITED

ORGANISATIONAL SET UP UNDER O/o C.E. (PROCUREMENT)



कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य एवं दायित्व

धारा 4.1 (b) (i) के अंतर्गत

| सरल क्र० | शाखा/अनुभाग का नाम | शाखा/ अनुभाग का कार्य |
|----------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | प्रशासनिक अनुभाग / स्थापना अनुभाग | (क) कार्यालय के समस्त स्थापना संबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं नस्ती संधारण करना। (ख) कार्यालय में प्राप्त प्रतिवेदनों का उत्तर समयावधि में तैयार कर संबंधित कार्यालयों को प्रेषित करना। |
| 2 | क्रय अनुभाग | (क) योजनाओं के अनुसार स्वीकृत प्राक्कलनों के आधार पर नये अ.उ.दाब लाइनों व उपकेंद्रों के निर्माण एवं उनमें उपयोग हेतु आवश्यक उपकरण एवं सामग्री के क्रय हेतु आवश्यक निविदायें आमंत्रित करना। (ख) प्राप्त निविदाओं के आधार पर आदेश प्रसारित करने के लिये सक्षम अधिकारी के अनुमोदनार्थ प्रकरण तैयार कर अनुमोदन प्राप्त करना। (ग) प्रकरण पर सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात आदेश तैयार कर जारी करना। (घ) आदेश जारी किये गये आपूर्तिकर्ता से प्रदाय कार्य शुरू करने के पूर्व आदेश में उल्लेखित समस्त दस्तावेज एवं धरोहर राशि जमा करवाना। (ङ) आपूर्तिकर्ता से ड्राइंग्स मंगाना, उन्हें स्वीकृत करना, समन्वय आपूर्ति के लिये प्रयास करना। (च) पारेषण लाइन व उपकेंद्रों के निर्माण के लिये विभिन्न उपकरणों एवं सामान की आपूर्तिकर्ता से समन्वय कर समयानुसार आपूर्ति का प्रबंध करना। (छ) आपूर्तिकर्ता से संबंधित कार्य में आ रही बाधाओं का निराकरण करना। (ज) आपूर्ति सम्पन्न होने पर आदेश में उल्लेखित नियम के अनुसार धरोहर राशि वापिस करवाते हुये काण्ट्रेक्ट समाप्त करने की कार्यवाही सम्पन्न करना। (झ) कार्यालयीन अंकेक्षण एवं अंकेक्षण अधिकारियों से प्राप्त प्रतिवेदन के उत्तर समयावधि में तैयार कर प्रेषित करना। |
| 3 | कैश अनुभाग | (क) कार्यालय के संचालन हेतु आवश्यक रिवाल्विंग फंड प्राप्त कर उसे आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराना तथा खर्च के उपरांत लेखा प्रस्तुत कर आवश्यक फंड प्राप्त करना। (ख) कार्यालय के संचालन हेतु विभिन्न मदों में प्राप्त राशि का लेखा जोखा रखना तथा कैश पंजी (बुक) को अद्यतन रखना। |

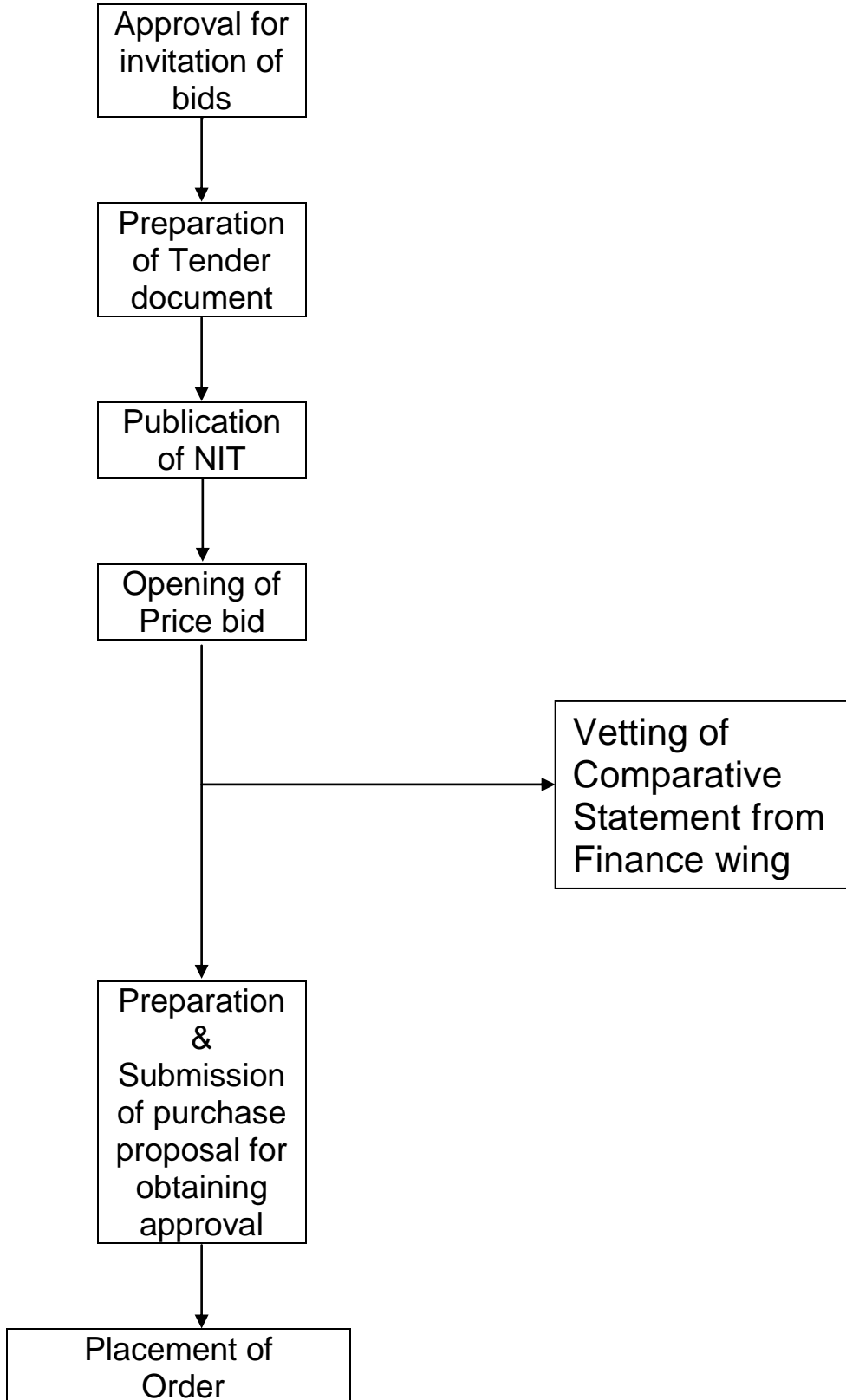
कार्यालय में पदस्थ प्रत्येक अधिकारी का कार्य विवरण

धारा 4.1 (b) (ii) के अंतर्गत

| Sl.No. | Name of Officer | Designation | Remuneration | Duties |
|--------|-----------------------|-------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Shri S.P.Gupta | C.E. | Rs.168654.00 | Overall Incharge of Office of C.E.(Procurement) |
| 2 | Shri S.K. Gaikwad | A.C.E (IT) | Rs. 127836.00 | Overall Incharge of IT Cell |
| 3 | Shri R.S. Baghel | S.E. | Rs. 153333.00 | Procurement of Power Transformer, Reactor and NIFPES, Works of S/s – II, C & R Panels, Circuit Breaker, Testing Equipments, Junction Box, Station Transformer, CTDB, DO Fuse, DG set, Lighting fixtures, Protection relay, Substation Material procurement of CT, PT, LA, Isolator, Solidcore Insulator, Transformer oil, Control cable, Capacitor bank and Procurement of S/s Structures and Clamps & Connectors, Nuts & Bolts, Steel. |
| 4 | Shri A.K. Shrivastava | S.E. | Rs. 153333.00 | Works related to Turnkey tenders for 400/220/132kV Lines and Substations. |
| 5 | Shri M.K. Mittal | S.E. | Rs.153333.00 | Procurement of Conductor, Earth Wire, line & S/s H/w, earth rod, paints etc.Prgress of ADB, JICA, PFC related works along with Deposit works. |
| 6 | Shri V.K. Bhikonde | EE (IT) | Rs. 155230.00 | Implementation of ERP |
| 7 | Shri Subroto Banerjee | SA (IT) | Rs. 157448.00 | Implementation of ERP |
| 8 | Shri D. L. Agrawal | EE | Rs.157236.00 | Procurement of material for EHV S/s. Procurement of Synch Trolley, Fire Fighting Equipments, Discharge Rod & Battery & Chargers ,RTU and PLCC Equipments. |
| 9 | Shri S.K. Agrawal | EE | Rs.153333.00 | Procurement of Power Transformer, Reactor and NIFPES. |
| 10 | Shri V.S. Pani | EE | Rs.153333.00 | ADB Saving Contracts and Management of Revolving Fund. |
| 11 | Shri D.K.Gupta | EE | Rs.153333.00 | Work related to Public-Private Partnership |
| 12 | Shri A. K. Tiwari | EE | Rs. 146475.00 | Looking after the progress of deposit work. |
| 13 | Shri S.K. Shrivastava | EE | Rs.136252.00 | Works related to Turnkey tenders for 400/220/132kV Lines and Substations. |
| 14 | Shri Raminder Bhatti | EE | Rs.149565.00 | Monitoring of ADB, JICA & PFC Projects, and RTI related questions, Procurement of Stationary and Computer Peripherals & management of Revolving Fund. |
| 15 | Shri P.K.Jain | EE | Rs. 153333.00 | Works related to RUMS Project |
| 16 | Shri R.K.Mishra | EE | Rs. 145216.00 | Work related to Public-Private Partnership & Preparation of GEC Tenders. |

| | | | | |
|----|------------------------------|------------|---------------|--|
| 17 | Shri Vasant Karnad | EE | Rs.136876.00 | Substation Material procurement of CT, PT, LA, Isolator, Solidcore Insulator, Transformer oil, Control cable, Capacitor bank. |
| 18 | Shri R.K.Mor | EE | Rs. 132884.00 | Works of S/s – II, C & R Panels, Circuit Breaker, Testing Equipments, Junction Box, Station Transformer, CTDB, DO Fuse, DG set, Lighting fixtures, Protection relay. |
| 19 | Shri Prabhakar Joshi | EE | Rs. 134675.00 | Works related to TK – II, TR – 31, S/s Structures, Clamps & Connectors. |
| 20 | Shri Manish Khare | EE | Rs. 130756.00 | Works related to Turnkey tenders for 400/220/132kV Lines and Substations & Procurement of Aerial Platform. |
| 21 | Shri Pradeep Kumar Choudhary | EE | Rs.63237.00 | Procurement of S/s Structures and Clamps & Connectors, Nuts & Bolts, Steel |
| 22 | Ms Archana Pathak Tiwari | AE | Rs. 60892.00 | ADB Saving Contracts |
| 23 | Awadhesh K. Dubey | AEE | Rs.120256.00 | Works related to Turnkey tenders for 400/220/132kV Lines and Substations. |
| 24 | Shri Tanjay Gambhir | AE | Rs. 85564.00 | Works related to Turnkey tenders for 400/220/132kV Lines and Substations. |
| 25 | Shri S.K. Nagariya | AE | Rs. 85564.00 | Works related to Turnkey tenders for 400/220/132kV Lines and Substations & Procurement of Aerial Platform. |
| 26 | Shri Sumant Mishra | AE | Rs. 57922.00 | Procurement of substation materials |
| 27 | Miss Anju Neekhare | AE | Rs. 60585.00 | All work related to reapiir and transportation of power transformers & financial disbursement. |
| 28 | Ms Sonali Shrivastava | AE | Rs. 56260.00 | Power system planning & ADB monitoring, Procurement of Stationary & Computers. |
| 29 | Ms Kshama Shukla | AE | Rs. 57922.00 | Procurement of substation materials. |
| 30 | Shri Rakesh Kumar | AE | Rs. 56260.00 | Works related to Turnkey tenders for 400/220/132kV Lines and Substations. |
| 31 | Shri Ankit Kumar | AE | Rs. 52378.00 | Works related to Turnkey tenders for 400/220/132kV Lines and Substations. |
| 32 | Shri Ajay Singh | AE | Rs. 54642.00 | Works related to Turnkey tenders for 400/220/132kV Lines and Substations. |
| 33 | Ms Amrata Shivhare | AE | Rs. 57151.00 | Procurment of Conductor, Earth Wire, line & S/s H/w, earth rod, paints etc. |
| 34 | Shri Iqbal Khan | AE | Rs. 54642.00 | All work related to reapiir and transportation of power transformers & financial disbursement. |
| 35 | Shri Sabu K. Mathew | Programmer | Rs. 123533.00 | Implementation of ERP |

कार्यालय की निर्णय प्रक्रिया ग्राफिक फार्म में
धारा 4.1 (इ) (iii)
FLOW CHART FOR PROCUREMENT CASES



कार्यों के निष्पादन के मापदण्ड (समय, गुणवत्ता, मात्रा)

| धारा 4.1 (b) (iv) के अंतर्गत | | | |
|--|---|------------------------------|---|
| गतिविधि/ कार्य | समय का मापदण्ड | गुणवत्ता का मापदण्ड | मात्रा (एक वर्ष में किये जाने वाले कार्यालयीन कार्य) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| (क) प्रशासनिक अनुभाग | | | |
| (1) कार्यालय के समस्त स्थापना संबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं नस्ती संधारण करना। | आवश्यकतानुसार | मुख्य अभियंता (पारेषण-कय)में | समस्त कार्यों के प्रकरण यथासंभव समयसीमा में निष्पादित किए जाते हैं कार्यालय के अंतर्गत आने वाले कार्य जैसे-उपकेन्द्रों से संबंधित, विधान सभा, लोकसभा तथा स्थापना से संबंधित कार्य सम्मिलित हैं। तथापि कार्य की गंभीरता को देखते हुए, उच्च प्राथमिकता वाले कार्यों को अलग से प्राथमिकता के आधार पर निर्धारित समय सीमा पर निष्पादित किए जाते हैं। |
| (2) अन्य कार्यालयों द्वारा समय-समय पर चाही गई स्थापना संबंधी जानकारियां संकलित कर प्रेषित करना। | | | |
| (ख) कय अनुभाग | | | |
| (1) योजनाओं के अनुसार स्वीकृत प्राक्कलनों के आधार पर नये अ.उ.दाब लाइनों एवं नये उपकेंद्रों के निर्माण कार्यों से संबंधित उपकरण एवं अन्य सामग्री हेतु निविदायें आमंत्रित करना। प्राप्त निविदाओं के आधार पर सामग्री/उपकरण कय हेतु सक्षम अधिकारी के अनुमोदनार्थ प्रकरण तैयार करना। प्रकरण पर सक्षम अधिकारी के अनुमोदन प्राप्त कर आपूर्तिकर्ता को आशय पत्र देना। | एडीबी निविदायें - 180 दिवस अन्य निविदायें - 120 दिवस | | |
| (2) प्रकरण पर सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात आदेश तैयार कर जारी करना। आदेश जारी किये गये आपूर्तिकर्ता से धरोहर राशि, जमा करवाना तथा अनुबंध संबंधी कार्यवाही करना। | 30 दिवस | | |
| (3) विभिन्न उपकरण एवं सामग्री की आपूर्ति का प्रबंध करना | 30 दिवस | | |

कार्यालय में उपयोग होने वाले कानून,नियम, अधिनियम, मैनुअल व परिपत्र

धारा 4.1 (b) (v) के अंतर्गत

| | |
|---------|---|
| कानून | कम्पनीज़ एक्ट 1956, ईलेक्ट्रिसिटी एक्ट 2003, म.प्र.विद्युत सुधार अधिनियम 2000 |
| नियम | एम. पी. सिविल सर्विसेज फंडामेंटल रूल |
| अधिनियम | म. प्र. विद्युत प्रदाय अधिनियम 1956, विद्युत सुधार अधिनियम 2003 |
| मैनुअल | डेलीगेशन आफ पावर |
| परिपत्र | एम.पी.पी.टी.सी.एल. द्वारा समय समय पर जारी किये गये परिपत्र |

कार्यालय द्वारा धारित विभिन्न श्रेणी के दस्तावेजों का विवरण

धारा 4.1 (b) (vi) के अंतर्गत

| सरल क्र० | दस्तावेज का नाम | दस्तावेज का प्रकार यथा माइक्रोफिल्म, रजिस्टर, बुक्स, डिस्कट आदि | दस्तावेज की प्रकृति व प्रकार | अभिलेख की अवधि |
|----------|----------------------------|---|--|-------------------------|
| 1 | कैश बुक | रजिस्टर | कैश आवक जावक विवरण | वित्तीय वर्ष |
| 2 | सर्विस बुक | रजिस्टर | कर्मचारियों का सेवा विवरण | कर्मचारियों का सेवा काल |
| 3 | बिल रजिस्टर | रजिस्टर | बिलों का विवरण | वित्तीय वर्ष |
| 4 | संपत्ति रजिस्टर | रजिस्टर | संपत्ति का विवरण | कार्यालय की पूर्ण अवधि |
| 5 | व्यक्तिगत नस्ती | नस्ती | कर्मचारियों की सेवा संबंधी कार्यवाही | कर्मचारियों का सेवा काल |
| 6 | विभिन्न कार्यालयीन रजिस्टर | रजिस्टर | कार्यालय से संबंधित विभिन्न अभिलेखों के विवरण | कार्यालय की पूर्ण अवधि |
| 7 | आवक—जावक पंजी | रजिस्टर | कार्यालय से भेजे जाने वाले—प्राप्त पत्रों का विवरण | वित्तीय वर्ष |

परामर्शदात्री समितियों की संरचना
(जिनके सदस्य जन प्रतिनिधि हैं)

धारा 4.1 (b) (vii) के अंतर्गत

(अ) समितियों के नाम, उनका गठन, दायित्व एवं कर्त्तव्य

निरंक

(ब) समितियों की बैठकों का कार्यवाही विवरण

धारा 4.1 1 (b) (vii) के अंतर्गत

निरंक

कार्यालय के अंतर्गत आने वाले मंडल, परिषदों, समितियों
एवं अन्य संस्थाओं की जानकारी

धारा 4.1 (b) (viii) के अंतर्गत

| सरल क्रमांक | संस्था का नाम | सदस्यों के नाम | अर्हता |
|----------------|---------------|----------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| निरंक | | | |

अधिकारियों की निदेशिका

(कोषालय / क्षेत्रीय लेखाधिकारी, एम.पी.पी.टी.सी.एल से संबद्ध किया जावेगा)

धारा 4.1 (बी) (ix)

| क्रमांक | अधिकारी का नाम | पद | पता | टेलीफोन नंबर कार्यालय |
|---------|---------------------------|--------------------|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | श्री एस.पी.गुप्ता | मुख्य अभियंता | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702134 |
| 2 | श्री एस.के. गायकवाड | अति. मुख्य अभियंता | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702114 |
| 3 | श्री आर. एस. बघेल | अधीक्षण अभियंता | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702138 |
| 4 | श्री अजय कुमार श्रीवास्तव | अधीक्षण अभियंता | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702135 |
| 5 | श्री मनोज मित्तल | अधीक्षण अभियंता | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702193 |
| 6 | श्री डी.एल. अग्रवाल | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702167 |
| 7 | श्री डी.के.गुप्ता | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702146 |
| 8 | श्री वी.एस.पाणी | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702125 |
| 9 | श्री वी.के.भिकोन्डे | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702159 |
| 10 | श्री एस.के. अग्रवाल | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702142 |
| 11 | श्री सुब्रतो बेनर्जी | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702777 |
| 12 | श्री रमिन्दर भट्टी | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702130 |
| 13 | श्री पी.के.जैन | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702179 |
| 14 | श्री आर.के.मिश्रा | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702123 |
| 15 | श्री आर. के. मोर | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702154 |
| 16 | श्री प्रभाकर जोशी | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702164 |

| | | | | |
|----|---------------------------|-------------------|--|---------|
| 17 | श्री बंसत कर्नाड | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702177 |
| 18 | श्री मनीष खरे | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702162 |
| 19 | श्री अनिरुद्ध तिवारी | कार्यपालन यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702164 |
| 20 | श्री संजीव श्रीवास्तव | कार्यपालन अभियंता | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702264 |
| 21 | श्री प्रदीप कुमार चौधरी | कार्यपालन अभियंता | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702168 |
| 22 | श्रीमती अर्चना तिवारी | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702125 |
| 23 | श्री अवधेश दुबे | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702118 |
| 24 | श्री तंजय गंभीर | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702118 |
| 25 | श्री एस.के. नागोरिया | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702162 |
| 26 | श्री सुमंत मिश्रा | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702168 |
| 27 | कु.अंजु नीखरे | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702181 |
| 28 | श्रीमती सोनाली श्रीवास्तव | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702185 |
| 29 | श्रीमती क्षमा शुक्ला | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702125 |
| 30 | श्री राकेश कुमार | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702185 |
| 31 | श्री अजय सिंग | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702171 |
| 32 | श्री अंकित कुमार | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702199 |
| 33 | श्रीमती अमृता शिवहरे | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702883 |
| 34 | श्री इकबाल खान | सहायक यंत्री | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702181 |
| 35 | श्री साबू मैथ्यू | प्रोग्रामर | कार्या. मुख्य अभियंता (पारेषण-कय) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर | 2702777 |

परिलब्धियां एवं छूट

(कोषालय / क्षेत्रीय लेखाधिकारी, एम.पी.पी.टी.सी.एल से संबद्ध किया जावेगा)

धारा 4.1 (बी) (X)

| Sl.No. | Name of Officer | Designation | Remuneration | Remarks |
|--------|------------------------------|---------------------|---------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Shri S.P.Gupta | C.E. | Rs.168654.00 | |
| 2 | Shri S.K. Gaikwad | A.C.E (IT) | Rs. 127836.00 | |
| 3 | Shri R.S. Baghel | S.E. | Rs. 153333.00 | |
| 4 | Shri A.K. Shrivastava | S.E. | Rs. 153333.00 | |
| 5 | Shri M.K. Mittal | S.E. | Rs.153333.00 | |
| 6 | Shri V.K. Bhikonde | EE (IT) | Rs. 155230.00 | |
| 7 | Shri Subroto Banerjee | System Analyst (IT) | Rs. 157448.00 | |
| 8 | Shri D. L. Agrawal | EE | Rs.157236.00 | |
| 9 | Shri S.K. Agrawal | EE | Rs.153333.00 | |
| 10 | Shri V.S. Pani | EE | Rs.153333.00 | |
| 11 | Shri D.K.Gupta | EE | Rs.153333.00 | |
| 12 | Shri A. K. Tiwari | EE | Rs. 146475.00 | |
| 13 | Shri S.K. Shrivastava | EE | Rs.136252.00 | |
| 14 | Shri Raminder Bhatti | EE | Rs.149565.00 | |
| 15 | Shri P.K.Jain | EE | Rs. 153333.00 | |
| 16 | Shri R.K.Mishra | EE | Rs. 145216.00 | |
| 17 | Shri Vasant Karnad | EE | Rs.136876.00 | |
| 18 | Shri R.K.Mor | EE | Rs. 132884.00 | |
| 19 | Shri Prabhakar Joshi | EE | Rs. 134675.00 | |
| 20 | Shri Manish Khare | EE | Rs. 130756.00 | |
| 21 | Shri Pradeep Kumar Choudhary | EE | Rs.63237.00 | |
| 22 | Ms Archana Pathak Tiwari | AE | Rs. 60892.00 | |
| 23 | Awadhesh K. Dubey | AEE | Rs.120256.00 | |
| 24 | Shri Tanjay Gambhir | AE | Rs. 85564.00 | |
| 25 | Shri S.K. Nagariya | AE | Rs. 85564.00 | |
| 26 | Shri Sumant Mishra | AE | Rs. 57922.00 | |
| 27 | Miss Anju Neekhare | AE | Rs. 60585.00 | |
| 28 | Ms Sonali Shrivastava | AE | Rs. 56260.00 | |
| 29 | Ms Kshama Shukla | AE | Rs. 57922.00 | |

| | | | | |
|-----------|----------------------------|-------------------|----------------------|--|
| 30 | Shri Rakesh Kumar | AE | Rs. 56260.00 | |
| 31 | Shri Ankit Kumar | AE | Rs. 52378.00 | |
| 32 | Shri Ajay Singh | AE | Rs. 54642.00 | |
| 33 | Ms Amrata Shivhare | AE | Rs. 57151.00 | |
| 34 | Shri Iqbal Khan | AE | Rs. 54642.00 | |
| 35 | Shri Sabu K. Mathew | Programmer | Rs. 123533.00 | |

वार्षिक बजट आवंटन एवं व्यय पत्रक
(कोषालय / क्षेत्रीय लेखाधिकारी, एम.पी.पी.टी.सी.एल से संबद्ध किया जावेगा)

धारा 4.1 (b) (xi) के अंतर्गत

| क्रमांक | बजट मद | कार्य का नाम | वर्ष | योजनावार व्यय | कुल व्यय |
|---------|--------|--------------|------|---------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| निरंक | | | | | |

कार्यक्रम व हितग्राही

धारा 4.1 (b) (xii) के अंतर्गत

- अ कार्यक्रमों की सूची
ब हितग्राहियों के चयन हेतु निर्धारित मानदण्ड।
स विस्तृत विवरण

| क्रमांक | कार्यक्रम का नाम | प्रशासनिक विभाग | वर्ष | वित्तीय आबंटन | हितग्राहियों की संख्या |
|---------|------------------|-----------------|------|---------------|------------------------|
| निरंक | | | | | |

हितग्राहियों एवं उन्हें प्राप्त सुविधाओं की सूची

धारा 4.1 (b) (xiii) के अंतर्गत

| क्रमांक | रियायत का प्रकार | नाम | पता | वर्ष | अवलंबन का प्रकार | रियायत का लगभग मूल्य |
|---------|------------------|-----|-----|------|------------------|----------------------|
| निरंक | | | | | | |

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी (आयटम 6 से संबद्ध)

धारा 4.1 1 (b) (xiv) के अंतर्गत

| सरल क्रमांक | श्रेणी | हार्ड कापी | इलेक्ट्रानिक प्रकार |
|-------------|----------------------------|------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | कैश बुक | रजिस्टर | निरंक |
| 2 | सर्विस बुक | रजिस्टर | निरंक |
| 3 | बिल रजिस्टर | रजिस्टर | निरंक |
| 4 | संपत्ति रजिस्टर | रजिस्टर | निरंक |
| 5 | व्यक्तिगत नस्ती | नस्ती | निरंक |
| 6 | विभिन्न कार्यालयीन रजिस्टर | रजिस्टर | निरंक |
| 7 | आवक-जावक पंजी | रजिस्टर | निरंक |

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु सुविधायें

(पुस्तकालय, पब्लिक काउण्टर आदि)

धारा 4.1 1 (b) (xv) के अंतर्गत

| सरल क्रमांक | सुविधायें | प्रभारी का नाम | खुलने की अवधि | दूरभाष क्रमांक |
|-------------|-----------|----------------|---------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| निरंक | | | | |

लोक सूचना अधिकारी का पद / कार्य स्थल से संबंधित जानकारी

धारा 4.1 1 (b) (xvi) के अंतर्गत

| सरल क्रमांक | विवरण | सहायक लोक सूचना अधिकारी | लोक सूचना अधिकारी | अपीलीय अधिकारी |
|-------------|---------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | नाम | श्री रमिन्दर भट्टी | श्री आर.एस. बघेल | श्री एस.पी. गुप्ता |
| 2 | पदनाम | कार्यपालन अभियंता | अधीक्षण अभियंता | मुख्य अभियंता(पारेषण-क्रय) म. प्र. पा. ट्रांस. कं. लि. |
| 3 | दूरभाष क्रमांक | 2702130 | 2702138 | 2702134 |
| 4 | मोबाइल क्रमांक | 9425805236 | 9425805166 | 9425805230 |
| 5 | कार्यस्थल एवं पता | मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) म. प्र. पा. ट्रांस. कं. लि. शक्ति भवन, ब्लॉक नं. 3 रामपुर, जबलपुर पिन कोड- 482008. | मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) म. प्र. पा. ट्रांस. कं. लि. शक्ति भवन, ब्लॉक नं. 3 रामपुर, जबलपुर पिन कोड- 482008. | मुख्य अभियंता (पारेषण-क्रय) म. प्र. पा. ट्रांस. कं. लि. शक्ति भवन, ब्लॉक नं. 3 रामपुर, जबलपुर पिन कोड- 482008. |
| 6 | आम नागरिक से मिलने का समय | अपरान्ह 3 से 4 बजे तक | अपरान्ह 3 से 4 बजे तक | अपरान्ह 3 से 4 बजे तक |

नागरिक सुविधाओं से संबंधित अन्य जानकारी

धारा 4.1 1 (b) (xvii) के अंतर्गत

इस संबंध में जानकारी निरंक है।