



म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

(म.प्र. शासन के पूर्ण स्वामित्व में)

ब्लॉक नं. 04, शक्ति भवन, रामपुर, जबलपुर (म.प्र.) 482008

Tel.:(0761) 2702268,2702276 ,FaxNo.:(0761)2661618,e-mail:ce.ehtc@mptransco.nic.in

क्रमांक 04-06/निविदा-सिविल/3194

जबलपुर, दिनांक 13/02/2019

ई-निविदा आमंत्रण सूचना

मध्य प्रदेश पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड में निम्नांकित कार्य हेतु, समान प्रकृति के कार्यों के अनुभवी एवं केन्द्रीकृत पंजीयन प्रणाली के अंतर्गत मध्य प्रदेश शासन, के लोक निर्माण विभाग में पंजीकृत अथवा निम्न सारणी में प्रदर्शित अनुभव एवं वित्तीय अर्हताओं को पूर्ण करने वाले ठेकेदारों से प्रपत्र "अ" में लोक निर्माण विभाग, मध्य प्रदेश शासन के दिनांक 01.08.2014 से प्रभावशील एस.ओ.आर. (बिल्डिंग वर्क्स), समस्त अद्यतन संशोधनों सहित, जिसमें किसी भी सामग्री की लीड अलग से देय नहीं होगी, की दरों एवं निर्धारित आधार दरों के सापेक्ष, समतुल्य अथवा कम/अधिक दरों (प्रतिशत में) पर ऑनलाईन निविदायें आमंत्रित की जाती हैं जिन्हें पोर्टल <http://www.mptenders.gov.in> पर निर्धारित समय सीमा (Key dates) में ऑन-लाईन प्राप्त किया जा सकेगा तथा अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में निर्धारित तिथि (Key dates) एवं समय पर खोला जावेगा :-

क.	निविदा विशेषीकरण क्रमांक	स्थान एवं कार्य का नाम	अनुमानित संविदा राशि	निविदा प्रपत्र का मूल्य	धरोहर राशि	कार्य पूर्ण करने की अवधि वर्षा काल सहित	न्यूनतम वांछित कार्यानुभव	वांछित वित्तीय अर्हतायें		
								नेटवर्थ	विगत तीन वित्तीय वर्षों का न्यूनतम औसत टर्न ओवर	वर्किंग कैपिटल (बैंक द्वारा जारी फंड बेस्ड लाइन ऑफ क्रेडिट सहित)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	TC/2019/52	220 के.व्ही.उपकेन्द्र दमोह में बाउन्ड्रीवाल का निर्माण कार्य ।	₹ 40.00 लाख	₹ 1680/- (₹. 1500/- + GST @12% = ₹ 180/- अर्थात् कुल ₹ 1680)	₹ 80,000/-	08 माह	₹ 20.00 लाख	पाजीटिव	₹ 16.00 लाख	₹ 13.33 लाख

(उपरोक्त कार्य हेतु कंपनी के परिपत्र क्रमांक अस/एमपीपीटीसीएल/सीआईआर/2106 दिनांक 28.07.2014 में निहित प्रावधान लागू होंगे। कार्य का विस्तृत विवरण, निविदा प्रपत्र में, जो कि पोर्टल <http://www.mptenders.gov.in> पर उपलब्ध है, देखा जा सकता है। निविदा की प्रस्तुति की तिथि एवं खोलने की तिथि की अद्यतन/तिथि वृद्धि की जानकारी हेतु ऑन लाईन Key dates का अवलोकन किया जावे)।

(2) केन्द्रीकृत पंजीयन प्रणाली के अंतर्गत, मध्य प्रदेश शासन, लोक निर्माण विभाग में यथोचित श्रेणी में पंजीकृत ठेकेदार अथवा वांछित वित्तीय मापदंड एवं अनुभव की अर्हताओं के आधार पर, दोनों श्रेणी के ठेकेदार, ई.पी.एफ., एवं जी.एस.टी. में पंजीकृत होने पर, निविदा प्रक्रिया में भाग लेने हेतु पात्र होंगे।

(3) उक्त आधार पर निविदा प्रक्रिया में सहभागिता हेतु पंजीकरण प्रमाण-पत्र अथवा पंजीकृत चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा जारी किये गये प्रमाण पत्र, की प्रति की प्रस्तुति आवश्यक होगी। अनुभव प्रमाण-पत्र, जो संबंधित विभाग के कार्यपालन अभियंता अथवा समकक्ष अधिकारी द्वारा जारी किया गया हो, की प्रस्तुति भी आवश्यक होगी।

(4) निविदा प्रपत्र, ऑन-लाइन ही क्रय किये जा सकेंगे जिन्हें कि मुख्य पोर्टल <http://www.mptenders.gov.in> से निर्धारित, गैरवापिसी योग्य (Non Refundable) निविदा प्रपत्र फीस का ई-प्रोक्वोटमेंट सिस्टम के अंतर्गत, एकीकृत गेट-वे सर्विसेस का ऑन-लाइन भुगतान कर डाउनलोड किया जा सकेगा, सर्विस एवं गेट-वे व्यय का भुगतान निविदाकार को करना होगा, जो कि किसी भी दशा में वापसी योग्य नहीं होगा। निविदा खोले जाने की नियत तिथि के पूर्व निविदा निरस्त हो जाने की दशा में ही निविदा प्रपत्र का मूल्य, आवश्यक पोर्टल शुल्क की कटौती के उपरांत वापिसी योग्य होगा।

(5) प्राईस बिड ऑन-लाइन ही प्रस्तुत करना होगी जिसमें GST including/excluding का स्पष्ट उल्लेख करना होगा अन्यथा प्रस्तुत दर को excluding GST माना जावेगा।

(6) चूंकि ऑन-लाइन निविदाकारों को उनकी निविदा में Class-III डिजिटल प्रमाण पत्र का उपयोग करते हुए हस्ताक्षर करना होगा, इसलिये परामर्श है कि वे इसे शीघ्र प्राप्त कर ले। उत्तरोत्तर जानकारी की प्राप्ति हेतु निविदाकारों से निवेदन है कि वे मध्य प्रदेश राज्य इलेक्ट्रॉनिक विकास निगम लिमिटेड, राज्य आई.टी.केन्द्र द्वितीय तल, 47-ए अरेरा हिल्स, भोपाल-462011, दूरभाष 0755-2518500/269 ई-मेल :brahme@mpsedc.com एवं support-proc@nic.in से संपर्क करें।

(7) निविदाकार जो निविदा प्रक्रिया में भाग लेना चाहते हैं, को चाहिये कि वे स्वयं को "e-procurement system" में प्रशिक्षित करें।

(8) भरी हुई निविदा की हार्डकापी एवं Supporting documents (वित्तीय एवं अनुभव इत्यादि) तथा निर्धारित प्रक्रियानुसार EMD की प्रस्तुति के साथ (Price एवं Quantity Schedule को छोड़ कर) अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में ऑन-लाइन, Key dates के अनुसार, नियत तिथि में अपराह्न 3.00 बजे तक प्रस्तुत करना होगा।

(9) एमपीपीटीसीएल से Exemption प्राप्त होने की दशा के अलावा, निर्धारित प्रक्रियानुसार EMD की प्रस्तुति के बिना कोई भी ऑफर स्वीकार्य नहीं होगा। यदि निविदा खोले जाने के उपरांत अपर्याप्त EMD अथवा किसी अन्य विसंगति की जानकारी, ज्ञात होती है तो निविदा निरस्त कर दी जावेगी।

(10) निविदा से संबंधित यदि कोई शुद्धिपत्र/परिशिष्ट जारी किया जाता है साथ ही यदि निर्धारित तिथि (तिथियों) में परिवर्तन बावत् सूचनाएँ जारी की जावेगी, तो उन्हें वेबसाइट <http://www.mptenders.gov.in> और कंपनी की वेबसाइट <http://www.mptransco.in> में भी डिस्प्ले किया जावेगा। किन्तु समाचार पत्रों में इन्हें प्रकाशित नहीं किया जावेगा, इसलिये प्रतिभागी निविदाकारों को सलाह दी जाती है कि वे निविदा के खोले जाने तक नियमित रूप से, वेबसाइट का अवलोकन (Visit) करें। शुद्धि पत्र अथवा तिथि परिशिष्ट अथवा परिवर्तन की जानकारी से अनभिज्ञ रहने की दशा में कंपनी (एमपीपीटीसीएल) किसी भी प्रकार से जवाबदार नहीं होगी।

(11) निविदा प्रपत्र पोर्टल <http://www.mptenders.gov.in> पर दिनांक 18.02.2019 से उपलब्ध रहेगा इस हेतु निविदाकारों को नियमित रूप से पोर्टल के अवलोकन (Visit) करने की सलाह दी जाती है।

(12) वस्तु एवं सेवाकर (GST) के संबंध में शासन द्वारा लागू नियम/प्रावधान लागू होंगे। निविदाकार को GST Act. w.e.f. 01.07.2017 के अंतर्गत पंजीकृत होना अनिवार्य है एवं इसका विवरण भी प्रस्तुत करना होगा अन्यथा निविदा मान्य नहीं की जावेगी। कार्यपूर्णता में विलंब की दशा में निविदाकार के दोषी पाये जाने की स्थिति में निविदा प्रावधानों के अनुरूप शास्त्रि आरोपण किये जाने पर शास्त्रि की राशि पर 18% की दर से GST पृथक से ठेकेदार से वसूली जावेगी।

(13) धरोहर राशि, आन-लाइन अथवा राष्ट्रीकृत बैंक द्वारा जारी की गई "बैंक गारंटी" (निर्धारित प्रारूप में) जो क्षेत्रीय लेखाधिकारी, मध्य प्रदेश पॉवर ट्रॉस. कंपनी लिमिटेड, जबलपुर के पक्ष में बंधक (Pledged) हो एवं न्यूनतम 18 माह की अवधि हेतु वैध हो, के रूप में ही स्वीकार की जावेगी। धरोहर राशि, उपरोक्त के अलावा अन्य किसी रूप में प्रस्तुत होने पर निविदा की अगली निर्धारित प्रक्रिया में ठेकेदार को सम्मिलित नहीं किया जावेगा।

(14) निविदा प्रपत्र जमा करते समय केन्द्रीयकृत पंजीयन प्रणाली के अंतर्गत पंजीकरण की छायाप्रति, ऑन-लाइन टेंडर फीस भुगतान की रसीद, पैन (PAN) नम्बर, ई0एम0डी0 की प्रस्तुति विषयक आन-लाइन भुगतान की रसीद/बैंक गारण्टी एवं ई0पी0एफ0 रजिस्ट्रेशन प्रस्तुत किये जावें तथा वित्तीय मापदण्ड एवं अनुभव के आधार पर जमा की जाने वाली निविदाओं में बैंक सर्टिफिकेट (बैंक द्वारा प्रमाणित), सी0ए0 सर्टिफिकेट (ठेकेदार की वित्तीय जानकारी), इन्कम टैक्स रिटर्न (3 वर्ष के ऑडिट स्टेटमेंट के साथ), टी0एण्ड0पी0 सूची, अधीनस्थ स्टाफ की सूची एवं वर्तमान में किये जा रहे एवं पूर्व में किये गये कार्यों का विवरण (अनुभव प्रमाण पत्र के साथ) सम्बन्धी दस्तावेज जमा किये जावें।

(15) संविदाकार को विद्युत सयंत्रों और विद्युत लाइनों के निर्माण, जिनमें सिविल कार्य भी सम्मिलित है, के अंतर्गत केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण के विनियम 2011 की कंडिका 4(2) के अनुरूप सुरक्षा आवश्यकताओं के अनुपालन तथा IS 18001 के अनुरूप व्यवसायिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा व्यवस्था हेतु वांछित कार्यवाही करना होगी।

(16) बिना कोई कारण बताये/पूर्व सूचना के निविदा/निविदा सूचना को पूर्णतः/आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत अथवा अमान्य/रद्द करने का अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा। अतिरिक्त विवरण हेतु कार्यालयीन समय में इस कार्यालय के दूरभाष क्रमांक 0761-2702259/2276 पर संपर्क किया जा सकता है।

“स्वहित एवं राष्ट्रहित में बिजली की बचत करें।”

मुख्य अभियंता (अउदा-निर्माण)

प्रतिलिपि:-

- (1) मुख्य अभियंता (परीक्षण एवं संचार) एमपीपीटीसीएल, जबलपुर।
- (2) अति0 मुख्य अभियंता (सिविल-ट्रांस) कार्या0 मुख्य अभियंता (योजना एवं रूपांकन) एमपीपीटीसीएल, जबलपुर।
- (3) अधीक्षण अभियंता (अउदा-निर्माण) वृत्त, एमपीपीटीसीएल, जबलपुर/भोपाल/इन्दौर/उज्जैन/ग्वालियर।
- (4) अधीक्षण अभियंता (परीक्षण एवं संचार) वृत्त, एमपीपीटीसीएल, जबलपुर/सागर/सतना/भोपाल/ग्वालियर/इन्दौर/उज्जैन/सिवनी।
- (5) अधीक्षण अभियंता (400 के0व्ही0 उपकेन्द्र) वृत्त, एमपीपीटीसीएल, नागदा/भोपाल/खंडवा/बीना।
- (6) मेसर्स ठेकेदार श्री

निविदा से संबंधित महत्वपूर्ण विवरण एवं नियत तिथियों (Key Dates) तथा अन्य प्राथमिक जानकारी

क्रमांक	विवरण	जानकारी
1	विभाग	एमपीपीटीसीएल
2	नियोजक का नाम	मुख्य अभियंता (अति उच्च दाब-निर्माण), जबलपुर
3	निविदा विशेषीकरण क्रमांक	टीसी/2019/52
4	निविदा (कार्य) का नाम	220 के.व्ही.उपकेन्द्र दमोह में बाउन्ड्रीवाल का निर्माण कार्य ।
5	निविदा प्रपत्र का मूल्य	रु0 1500 + GST @12% = रु0 180/- अर्थात् कुल रु0 1680/-
6	निविदा प्रपत्र के मूल्य की देयता	ऑन लाइन भुगतान
7	निविदा की प्रस्तुति	ऑन लाइन
8	निविदा खोले जाने का स्थान	जबलपुर
9	निविदा आमंत्रितकर्ता अधिकारी	मुख्य अभियंता (अउदा-निर्माण), एमपीपीटीसीएल, जबलपुर
10	सम्पर्क अधिकारी (Contact Person)	अधीक्षण अभियंता (सिविल), कार्या0 मुख्य अभियंता (अउदा-निर्माण), जबलपुर
11	website	www.mptransco.in
12	सम्पर्क टेलीफोन नम्बर/फैक्स	0761-2702276/2702259 Mob 9425805222/ 9425801207
13	आन-लाइन निविदा प्रस्तुति की अंतिम (निर्धारित) तिथि	13.03.2019 अपराह्न 3:30 बजे तक
14	भौतिक रूप से निविदा प्रस्तुति की निर्धारित तिथि (धरोहर राशि के प्रमाण/मूल B.G. सहित)	13.03.2019 अपराह्न 3:30 बजे

(ब) निर्धारित तिथियाँ (Key Dates)

अनु.	निविदा विवरण	विवरण	तारीख	समय
1	निविदा का प्रकाशन/डिस्प्ले	आन-लाइन खरीदी	दिनांक 18.02.2019	शाम 06.00 बजे से
2	निविदा प्रपत्र डाउनलोड/विक्रय के प्रारम्भ की तिथि		दिनांक 18.02.2019	शाम 06.00 बजे से
3	निविदा प्रपत्र डाउनलोड/विक्रय की अंतिम तिथि		दिनांक 11.03.2019	03.30 बजे तक
4	निविदा प्रस्तुति की प्रारम्भ तिथि		दिनांक 18.02.2019	शाम 06.30 बजे से
5	निविदा प्रस्तुति की अंतिम तिथि		दिनांक 13.03.2019	03.30 बजे तक
6	निविदा खोले जाने की तिथि		दिनांक 15.03.2019	03.30 बजे
7	फाईनेंशियल/प्राईस-बिड खोले जाने की तिथि	प्राईस बिड आन-लाइन	दिनांक 18.03.2019	03.30 बजे

टीप- 1. "प्राईस-बिड" ऑन लाईन ही भरी जाना है।

- निविदा प्रपत्र के मूल्य एवं EMD का भुगतान, ऑन-लाईन किया जाना है, जिनकी Scanned Copy निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगी, किन्तु बैंक गारण्टी के माध्यम से EMD प्रस्तुत करने पर BG की मूलप्रति, निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगी।
- निविदाकारों को निविदा प्रपत्र, PAN, EMD, पंजीयन प्रमाण पत्र, GST एवं EPF पंजीयन प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित, Scanned Copies अपलोड करना होगी। वित्तीय मापदण्ड एवं अनुभव के आधार पर निविदा में सहभागिता होने पर बैंक एवं सी.ए. द्वारा जारी प्रमाण पत्र, पिछले 3 वर्ष के आडिट स्टेटमेंट के साथ इन्कम टैक्स रिटर्न्स, किये गये एवं किये जा रहे कार्यों का विवरण अनुभव प्रमाण पत्र, स्टाफ एवं टी.एण्ड.पी. सूची अपलोड करना होगी।

Instructions for Online Bid Submission:

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the MP TENDERS Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the MP TENDERS Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the MP TENDERS Portal.

More information useful for submitting online bids on the MP TENDERS Portal may be obtained at: <https://mptenders.gov.in/nicgep/app>

REGISTRATION

- 1) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://mptenders.gov.in/nicgep/app>) by clicking on the link "Online bidder Enrolment" on the MP TENDERS Portal.
- 2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the MP TENDERS Portal.
- 4) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 5) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- 6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

- 1) There are various search options built in the MP TENDERS Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the MP TENDERS Portal.
- 2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the MP TENDERS Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- 3) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS

- 1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.

- 2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- 3) Bidder, In advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

SUBMISSION OF BIDS

- 1) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 2) Bidder has to upload scanned self certified copies of credential/PQR documents against respective tender as specified in NIT.
- 3) Bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- 4) Bidder has to select the payment option as "online" to pay the tender fee / EMD as applicable.
- 5) If bidder is opting for submission of Bank Guarantee towards EMD then bidder has to opt for "exemption" option on the website and upload the scanned self certified copy of EMD document as per NIT towards exemption from e-submission of EMD amount. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the Bank Guarantee, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time.
- 6) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- 7) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.

- 8) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers public keys.
- 9) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 10) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- 11) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS

- 1) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- 2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to MP TENDERS Portal in general may be directed to the 24x7 MP TENDERS Portal Helpdesk.
