

म०प्र० पावर पारेषण कंपनी लिमिटेड, जबलपुर



मेन्यूअल सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

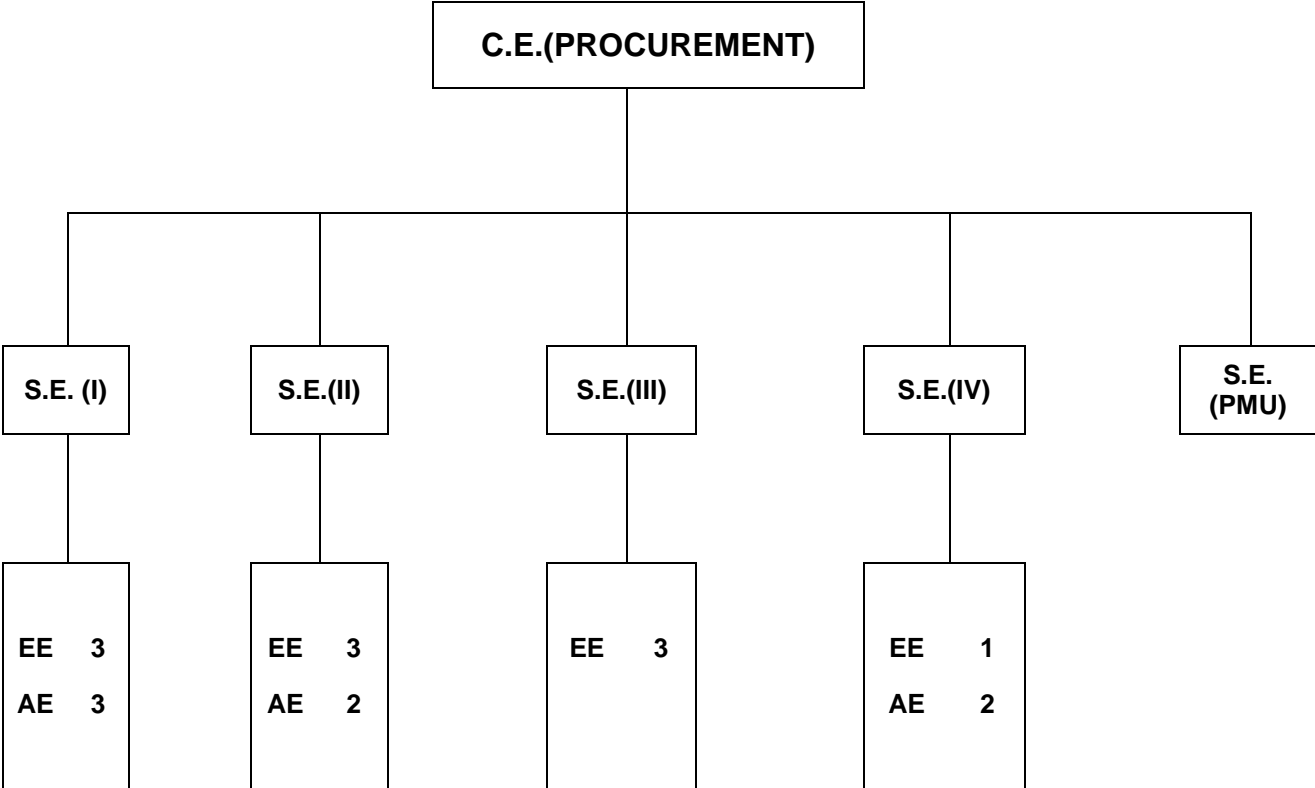
कार्यालय
मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट)
म० प्र० पावर पारेषण कंपनी लिमिटेड, जबलपुर

मेन्युअल अनुक्रमणिका

क्र०	विवरण	पृष्ठ संख्या
01	(अ) कार्यालय का संरचनात्मक गठन (ब) कार्यालय के कार्य एवं दायित्व	02 03
02	कार्यालय में पदस्थ प्रत्येक अधिकारी का कार्य विवरण (परिलब्धियों सहित)	04-06
03	कार्यालय की निर्णय प्रक्रिया ग्राफिक फार्म में	07
04	कार्य निष्पादन के मापदण्ड, (समय, गुणवत्ता तथा मात्रा)	08
05	कार्यालय में उपयोग होने वाले कानून, नियम, अधिनियम, रेग्यूलेशन, मेन्युअल्स, निर्देश व परिपत्र	09
06	कार्यालय द्वारा धारित विभिन्न श्रेणी के दस्तावेजों का विवरण	10
07	परामर्शदात्री समितियों की संरचना (अ) समितियों के नाम, उनका गठन, दायित्व एवं कर्तव्य (ब) समितियों की बैठकों का कार्यवाही विवरण	11
08	कार्यालय के अन्तर्गत आने वाले मंडल, परिषदों, समितियों एवं अन्य संस्थाओं की जानकारी	12
09	अधिकारियों की निर्देशिका	13-14
10	परिलब्धियां एवं छूट	15
11	वार्षिक बजट आवंटन एवं व्यय पत्रक	16
12	कार्यक्रम एवं हितग्राहियों की जानकारी	17
13	हितग्राहियों एवं उन्हें प्राप्त सुविधाओं की सूची	18
14	कार्यालय में उपलब्ध जानकारीयां	19
15	आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु सुविधायें	20
16	लोक सूचना अधिकारी का पद/कार्य स्थल से संबंधित जानकारी	21
17	नागरिक सुविधाओं से संबंधित अन्य जानकारी	22

M.P.POWER TRANSMISSION CO.LTD.

Set up under C. E.
(PROCUREMENT)



कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य एवं दायित्व

धारा 4.1 (b) (i) के अंतर्गत

सरल क्र०	शाखा/अनुभाग का नाम	शाखा/ अनुभाग का कार्य
1	2	3
1	प्रशासनिक अनुभाग / स्थापना अनुभाग	(क) कार्यालय के समस्त स्थापना संबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं नस्ती संधारण करना। (ख) कार्यालय में प्राप्त प्रतिवेदनों का उत्तर समयावधि में तैयार कर संबंधित कार्यालयों को प्रेषित करना।
2	क्रय अनुभाग	(क) योजनाओं के अनुसार स्वीकृत प्राक्कलनों के आधार पर नये अ.उ.दाब लाइनों व उपकेंद्रों के निर्माण एवं उनमें उपयोग हेतु आवश्यक उपकरण एवं सामग्री के क्रय हेतु आवश्यक निविदायें आमंत्रित करना। (ख) प्राप्त निविदाओं के आधार पर आदेश प्रसारित करने के लिये सक्षम अधिकारी के अनुमोदनार्थ प्रकरण तैयार कर अनुमोदन प्राप्त करना। (ग) प्रकरण पर सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात आदेश तैयार कर जारी करना। (घ) आदेश जारी किये गये आपूर्तिकर्ता से प्रदाय कार्य शुरू करने के पूर्व आदेश में उल्लेखित समस्त दस्तावेज एवं धरोहर राशि जमा करवाना। (ङ) आपूर्तिकर्ता से ड्राइंग्स मंगाना, उन्हें स्वीकृत करना, समन्वय आपूर्ति के लिये प्रयास करना। (च) पारिषण लाइन व उपकेंद्रों के निर्माण के लिये विभिन्न उपकरणों एवं सामान की आपूर्तिकर्ता से समन्वय कर समयानुसार आपूर्ति का प्रबंध करना। (छ) आपूर्तिकर्ता से संबंधित कार्य में आ रही बाधाओं का निराकरण करना। (ज) आपूर्ति सम्पन्न होने पर आदेश में उल्लेखित नियम के अनुसार धरोहर राशि वापिस करवाते हुये काण्ट्रेक्ट समाप्त करने की कार्यवाही सम्पन्न करना। (झ) कार्यालयीन अंकेक्षण एवं अंकेक्षण अधिकारियों से प्राप्त प्रतिवेदन के उत्तर समयावधि में तैयार कर प्रेषित करना।
3	कैश अनुभाग	(क) कार्यालय के संचालन हेतु आवश्यक रिवाल्विंग फंड प्राप्त कर उसे आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराना तथा खर्च के उपरांत लेखा प्रस्तुत कर आवश्यक फंड प्राप्त करना। (ख) कार्यालय के संचालन हेतु विभिन्न मदों में प्राप्त राशि का लेखा जोखा रखना तथा कैश पंजी (बुक) को अद्यतन रखना।

कार्यालय में पदस्थ प्रत्येक अधिकारी का कार्य विवरण

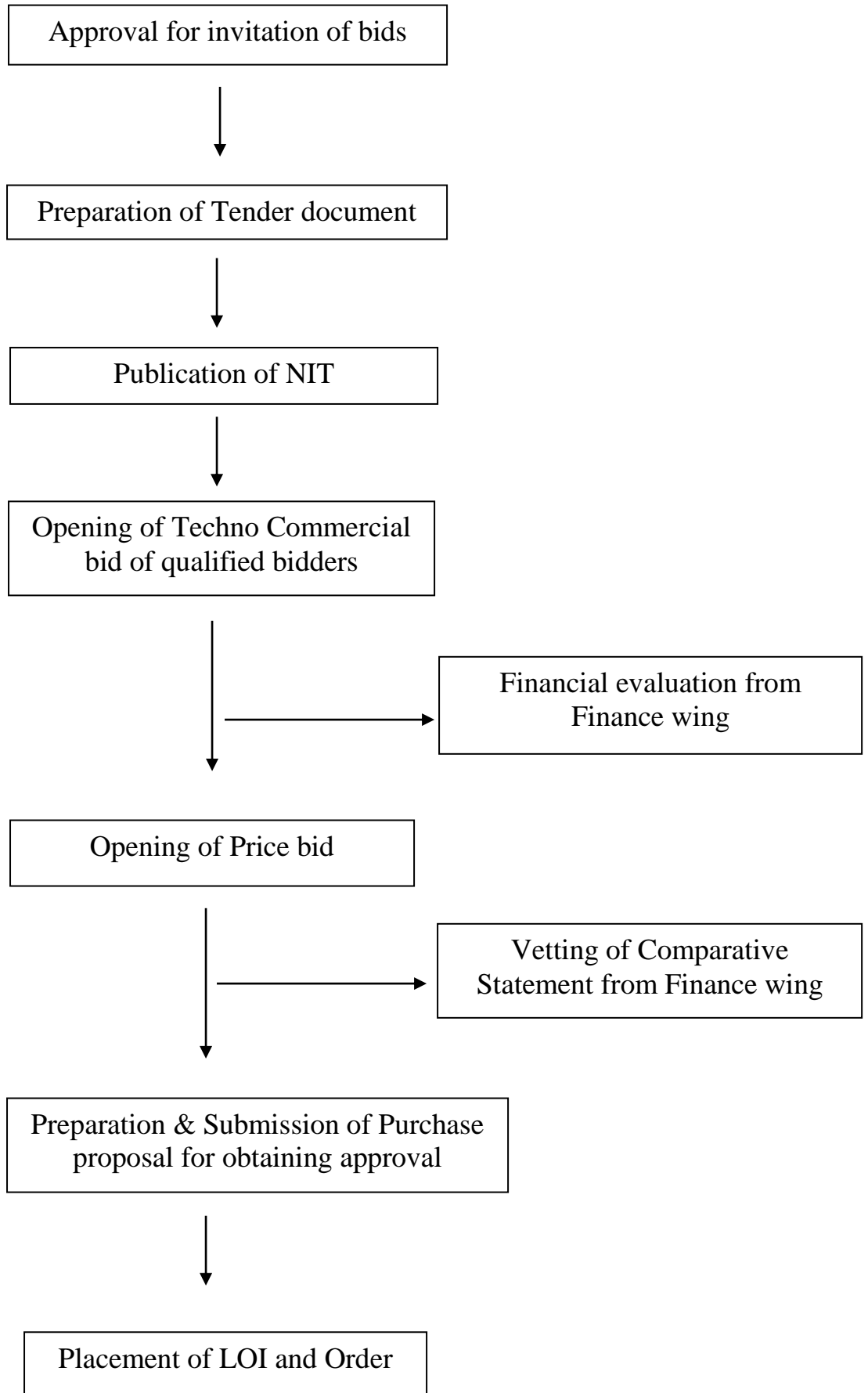
धारा 4.1 (b) (ii) के अंतर्गत

Sl.No.	Name of Officer	Designation	Remuneration	Duties
1	2	3	4	5
1	Shri A.K. Shrivastava	C.E. (CC)	Rs. 249778.00	Overall Incharge of Office of C.E.(Procurement)
2	Shri S.K. Agrawal	SE (I) (CC)	Rs. 249778.00	Transformer, Reactor, Filter M/C; NIFPS, Oil Storage Tank, Testing Equipments. Existing turnkey contracts + Amara Raja. CB, Batteries, Battery charge, AC/DC Board, Junction Box, DG Sets, Station Xmers, Repair of Xmer & Transportation, Carrier Cabinet, coupling device(LMU) Wave trap, CVT, Coupling capacitor. CT,PT,LA, Cables, Transformer oil, Capacitor bank, 33KV D.O. Fuse, Lighting equipmet, CMRI, Fire fighting equipments, discharge rod, solid core insulators. Isolators, Discharge rod. Turnkey contract placed on M/s Shreem.
3	Shri P.K. Jain	SE- (II) (CC)	Rs. 249484.00	Procurement of Conductor, turnkey contracts placed on M/s R.S. Infra & M/s Associated Power. Turnkey contracts placed on M/s KPTL, M/s Punj, M/s Vikran, M/s Transrail, M/s Shyam Steel & M/s Bajaj.
4	Shri A.K. Saxena	SE (III) (CC)	Rs. 249378.00	CT,PT,LA, Cables, Transformer oil, Capacitor bank, 33KV D.O. Fuse, Lighting equipmet, Fire fighting equipments, discharge rod, solid core insulators. Isolators, Turnkey contract placed on M/s Shreem. Carrier Cabinet, coupling device(LMU) Wave trap, CVT, Coupling capacitor. DG set, Contract TR-04, CB, Batteries, Battery charge, AC/DC Board, Junction Box, DG Sets, Station Xmers, Repair of Xmer & Transportation, KfW Contracts TR-101, TR-103, TR-104, TR-107-Lot-II, JICA Contract TR-208
5	Shri Raminder Bhatti	SE(PMU) (CC)	Rs. 249628.00	Monitoring of ADB, JICA & PFC Projects, and RTI related questions, Procrement of Stationary and Computer Periferals & management of Revolveing Fund.

6	Shri R.K.Mishra	SE (IV) (CC)	Rs. 249098.00	Work related to Public-Private Partnership, RTV Coating, Turnkey Contracts placed on M/s Bajaj (ADB), Design of towers/Foundations. All turnkey contracts placed on M/s Kshema Power, M/s Varssana, M/s Suresh and RTS Contracts.Monopol,Contracts, Underground Cables,Well/Pile Type Foundation,River Crossing Towers.
7	Shri S.K. Shrivastava	EE	Rs. 239449.00	Transformer, Reactor, Filter M/C; NIFPS, Oil Storage Tank, Testing Equipments. Existing turnkey contracts + Amara Raja.
8	Shri Vasant Karnad	EE	Rs. 234814.00	CT,PT,LA, Cables, Transformer oil, Capacitor bank, 33KV D.O. Fuse, Lighting equipmet,Fire fighting equipments, discharge rod, solid core insulators. Isolators, Turnkey contract placed on M/s Shreem.
9	Shri Amar Singh	EE	Rs. 234814.00	Turnkey contracts placed on M/s KPTL, M/s Punj, M/s Vikran, M/s Transrail, M/s Shyam Steel & M/s Bajaj. M/s Kailash Devbuild. M/s Suresh Techno
10	Shri Prabhakar Joshi	EE	Rs. 235152.00	Design of towers/Foundations. All turnkey contracts placed on M/s Kshema Power, M/s Varssana, M/s Suresh and RTS Contracts.Monopol,Contracts, Underground Cables,Well/Pile Type Foundation,River Crossing Towers.
11	Shri Manish Khare	EE	Rs. 228320.00	Procurement of C&R Panel, EPAX Telephone Exchange, Telephone sets, coaxial cable/telephone cable, RTUs, FOTE. Turnkey contracts placed for GIS S/s. Testing & Measureing Instruments.
12	Ms Archana Pathak Tiwari	EE	Rs. 97736.00	Turnkey contracts placed on M/s L&T.
13	Shri Vivek Mathur	EE (CC)	Rs. 138577.00	Procurement of Line T&P, Insulators, Earths wire, Hardware, Clamps & Connectors, Turnkey contracts placed on M/s Man Structure, Techno, BST,Unitech,Asset Mapping,Paints
14	Shri Suresh Trivedi	EE (CC)	Rs. 94936.00	Carrier Cabinet, coupling device(LMU) Wave trap, CVT, Coupling capacitor. DG set, Contract TR-04, AG Audit, Vidhan Sabha.
15	Miss Anju Neekhare	EE (CC)	Rs. 97974.00	CB, Batteries, Battery charger, AC/DC Board, Junction Box, DG Sets, Station Xmers, Repair of Xmer & Transportation, KfW Contracts TR-101, TR-103, TR-104, TR-107-Lot-II,JICA Contract TR-208
16	Shri Nitin Kumar Soni	EE (CC)	Rs. 97974.00	Tower+Structure, + Turnkey contracts placed for RUMS, Kailash, Vihan, ZTT & M/s Vikran,Earthing Rod.

17	Shri Shilesh Mourya	AE	Rs. 76100.00	Procurement of Line T&P, Insulators, Earths wire, Hardware, Clamps & Connectors, Turnkey contracts placed on M/s Man Structure, Techno, BST, Unitech, Asset Mapping, Paints
18	Shri Rakesh Kumar	AE	Rs. 100648.00	Procurement of Conductor, turnkey contracts placed on M/s R.S. Infra & M/s Associated Power.
19	Shri Ankit Kumar	AE	Rs. 87096.00	Design of towers/Foundations. All turnkey contracts placed on M/s Kshema Power, M/s Varssana, M/s Suresh and RTS Contracts. Monopol Contracts, Underground Cables, Well/Pile Type Foundation, River Crossing Towers.
20	Shri Ajay Singh	AE	Rs. 97736.00	Procurement of C&R Panel, EPAX Telephone Exchange, Telephone sets, coaxial cable/telephone cable, RTUs, FOTE. Turnkey contracts placed for GIS S/s. Testing & Measureing
21	Ms Amrata Shivhare	AE	Rs. 100599.00	Turnkey contracts placed on M/s KPTL, M/s Punj, M/s Vikran, M/s Transrail, M/s Shyam Steel & M/s Bajaj. M/s Suresh Techno, M/s Kailash Devbuild
22	Shri Iqbal Khan	AE	Rs. 100648.00	Transformer, Reactor, Filter M/C; NIFPS, Oil Storage Tank, Testing Equipments. Existing turnkey contracts + Amara Raja.
23	Shri Vikas Shrivastava	AE	Rs. 89781.00	Work related to Public-Private Partnership, RTV Coating, Turnkey Contracts placed on M/s Bajaj (ADB),

dk;kZy; dh fu.kZ; izfØ;k xzkfQd
QkeZ essa
/kkjk 4-1 ¼b½ ¼iii½ ds varZxr
FLOW CHART FOR PROCUREMENT CASES



कार्यों के निष्पादन के मापदण्ड (समय, गुणवत्ता, मात्रा)

धारा 4.1 (b) (iv) के अंतर्गत			
गतिविधि / कार्य	समय का मापदण्ड	गुणवत्ता का मापदण्ड	मात्रा (एक वर्ष में किये जाने वाले कार्यालयीन कार्य)
1	2	3	4
(क) प्रशासनिक अनुभाग			
(1) कार्यालय के समस्त स्थापना संबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं नस्ती संधारण करना ।	आवश्यकतानुसार		मुख्य अभियंता (पारिषण-कय)में समस्त कार्यों के प्रकरण यथासंभव समयसीमा में निष्पादित किए जाते हैं कार्यालय के अंतर्गत आने वाले कार्य जैसे-उपकेन्द्रों से संबंधित, विधान सभा, लोकसभा तथा स्थापना से संबंधित कार्य सम्मिलित हैं। तथापि कार्य की गंभीरता को देखते हुए, उच्च प्राथमिकता वाले कार्यों को अलग से प्राथमिकता के आधार पर निर्धारित समय सीमा पर निष्पादित किए जाते हैं।
(2) अन्य कार्यालयों द्वारा समय-समय पर चाही गई स्थापना संबंधी जानकारियां संकलित कर प्रेषित करना ।			
(ख) कय अनुभाग			
(1) योजनाओं के अनुसार स्वीकृत प्राक्कलनों के आधार पर नये अ.उ.दाब लाइनों एवं नये उपकेन्द्रों के निर्माण कार्यों से संबंधित उपकरण एवं अन्य सामग्री तथा कार्य निष्पादन हेतु निविदायें आमंत्रित करना । प्राप्त निविदाओं के आधार पर सामग्री/उपकरण कय हेतु सक्षम अधिकारी के अनुमोदनार्थ प्रकरण तैयार करना । प्रकरण पर सक्षम अधिकारी के अनुमोदन प्राप्त कर आपूर्तिकर्ता को आशय पत्र देना ।।	एडीबी निविदायें - 180 दिवस अन्य निविदायें - 120 दिवस		
(2) प्रकरण पर सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात आदेश तैयार कर जारी करना । आदेश जारी किये गये आपूर्तिकर्ता से धरोहर राशि, जमा करवाना तथा अनुबंध संबंधी कार्यवाही करना ।	30 दिवस		
(3) विभिन्न उपकरण एवं सामग्री की आपूर्ति एवं स्थापना का प्रबंधन करना ।	30 दिवस		
(4) टर्न के आदेशों के तहत विभिन्न कार्य			

Capping Revision	-	30 दिवस
BOQ Revision	-	30 दिवस
Order Revision	-	30 दिवस
Time Extension	-	30 दिवस

बिन्दु क्रमांक 5 के लिये

कार्यालय में उपयोग होने वाले कानून,नियम, अधिनियम, मैनुअल व परिपत्र

धारा 4.1 (b) (v) के अंतर्गत

कानून	कम्पनीज़ एक्ट 1956, ईलेक्ट्रिसिटी एक्ट 2003, म.प्र.विद्युत सुधार अधिनियम 2000
नियम	एम. पी. सिविल सर्विसेज फंडामेंटल रूल
अधिनियम	म. प्र. विद्युत प्रदाय अधिनियम 1956, विद्युत सुधार अधिनियम 2003
मैनुअल	डेलीगेशन आफ पावर
परिपत्र	एम.पी.पी.टी.सी.एल. द्वारा समय समय पर जारी किये गये परिपत्र

बिन्दु क्रमांक 6 के लिये

कार्यालय द्वारा धारित विभिन्न श्रेणी के दस्तावेजों का विवरण

धारा 4.1 (b) (vi) के अंतर्गत

सरल क्र०	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार यथा माइक्रोफिल्म, रजिस्टर, बुक्स, डिस्कट आदि	दस्तावेज की प्रकृति व प्रकार	अभिलेख की अवधि
1	कैश बुक	रजिस्टर	कैश आवक जावक विवरण	वित्तीय वर्ष
2	सर्विस बुक	रजिस्टर	कर्मचारियों का सेवा विवरण	कर्मचारियों का सेवा काल
3	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	बिलों का विवरण	वित्तीय वर्ष
4	संपत्ति रजिस्टर	रजिस्टर	संपत्ति का विवरण	कार्यालय की पूर्ण अवधि
5	व्यक्तिगत नस्ती	नस्ती	कर्मचारियों की सेवा संबंधी कार्यवाही	कर्मचारियों का सेवा काल
6	विभिन्न कार्यालयीन रजिस्टर	रजिस्टर	कार्यालय से संबंधित विभिन्न अभिलेखों के विवरण	कार्यालय की पूर्ण अवधि
7	आवक-जावक पंजी	रजिस्टर	कार्यालय से भेजे जाने वाले-प्राप्त पत्रों का विवरण	वित्तीय वर्ष

बिन्दु क्रमांक 7 के लिये

परामर्शदात्री समितियों की संरचना
(जिनके सदस्य जन प्रतिनिधि हैं)

धारा 4.1 (b) (vii) के अंतर्गत

(अ) समितियों के नाम, उनका गठन, दायित्व एवं कर्त्तव्य

निरंक

(ब) समितियों की बैठकों का कार्यवाही विवरण

धारा 4.1 1 (b) (vii) के अंतर्गत

यह कार्यालय कंपनी के निदेशक मंडल (BOD), प्रबंध निदेशक एवं मुख्य वित्तीय अधिकारी के निर्देशानुसार / परामर्शानुसार कार्य करता है। इसके अतिरिक्त कोई परामर्श आवश्यक होने पर संबंधित विभाग से ही लिया जाता है।

कार्यालय के अंतर्गत आने वाले मंडल, परिषदों, समितियों
एवं अन्य संस्थाओं की जानकारी

धारा 4.1 (b) (viii) के अंतर्गत

सरल क्रमांक	संस्था का नाम	सदस्यों के नाम	अर्हता
1	2	3	4
निरंक			

अधिकारियों की निदेशिका

(कोषालय / क्षेत्रीय लेखाधिकारी, एम.पी.पी.टी.सी.एल से संबद्ध किया जावेगा)

धारा 4.1 (बी) (ix) के अंतर्गत

क्रमांक	अधिकारी का नाम	पद	पता	टेलीफोन नंबर कार्यालय
1	2	3	4	5
1	श्री अजय कुमार श्रीवास्तव	मुख्य अभियंता (करंट चार्ज)	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702134 2702135
2	श्री एस.के. अग्रवाल	अधीक्षण अभियंता (करंट चार्ज)	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702140
3	श्री पी.के.जैन	अधीक्षण अभियंता (करंट चार्ज)	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702179
4	श्री ए. के. सक्सेना	अधीक्षण अभियंता (करंट चार्ज)	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702193
5	श्री रमिन्दर भट्टी	अधीक्षण अभियंता (करंट चार्ज)	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702130
6	श्री आर.के.मिश्रा	अधीक्षण अभियंता (करंट चार्ज)	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702123
7	श्री संजीव श्रीवास्तव	कार्यपालन अभियंता	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702264
8	श्री बंसत कर्नाड	कार्यपालन यंत्री	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702177
9	श्री अमर सिंग	कार्यपालन यंत्री	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702197
10	श्री प्रभाकर जोशी	कार्यपालन यंत्री	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702164
11	श्री मनीष खरे	कार्यपालन यंत्री	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702192
12	श्रीमती अर्चना पाठक तिवारी	कार्यपालन यंत्री	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702883

13	श्री विवेक माथुर	कार्यपालन यंत्री (करंट चार्ज)	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702154
14	कु. अंजु नीखरे	कार्यपालन यंत्री (करंट चार्ज)	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702162
15	श्री नितिन कुमार सोनी	कार्यपालन यंत्री (करंट चार्ज)	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702125
16	श्री सुरेश कुमार त्रिवेदी	कार्यपालन यंत्री (करंट चार्ज)	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702146
17	श्री विकास श्रीवास्तव	सहायक यंत्री	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702185
18	श्री शैलेश मौर्या	सहायक यंत्री	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702168
19	श्री राकेश कुमार	सहायक यंत्री	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702185
20	श्री अजय सिंग	सहायक यंत्री	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702171
21	श्री अंकित कुमार	सहायक यंत्री	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702199
22	श्रीमती अमृता शिवहरे	सहायक यंत्री	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702883
23	श्री इकबाल खान	सहायक यंत्री	कार्या. मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) एम0पी0पी0टी0सी0एल0 जबलपुर	2702181

परिलब्धियां एवं छूट
(कोषालय / क्षेत्रीय लेखाधिकारी, एम.पी.पी.टी.सी.एल से संबद्ध किया जावेगा)

धारा 4.1 (b) (x) के अंतर्गत

Sl.No.	Name of Officer	Designation	Remuneration	Remarks
1	2	3	4	5
1	Shri A.K. Shrivastava	C.E. (CC)	Rs. 249778.00	
2	Shri S.K. Agrawal	SE (I) (CC)	Rs. 249778.00	
3	Shri P.K. Jain	SE- (II) (CC)	Rs. 249484.00	
4	Shri A.K. Saxena	SE (III) (CC)	Rs. 249378.00	
5	Shri Raminder Bhatti	SE(PMU) (CC)	Rs. 249628.00	
6	Shri R.K.Mishra	SE (IV) (CC)	Rs. 249098.00	
7	Shri S.K. Shrivastava	EE	Rs. 239449.00	
8	Shri Vasant Karnad	EE	Rs. 234814.00	
9	Shri Amar Singh	EE	Rs. 234814.00	
10	Shri Prabhakar Joshi	EE	Rs. 235152.00	
11	Shri Manish Khare	EE	Rs. 228320.00	
12	Ms Archana Pathak Tiwari	EE	Rs. 97736.00	
13	Shri Vivek Mathur	EE (CC)	Rs. 138577.00	
14	Shri Suresh Trivedi	EE (CC)	Rs. 94936.00	
15	Miss Anju Neekhare	EE (CC)	Rs. 97974.00	
16	Shri Nitin Kumar Soni	EE (CC)	Rs. 97974.00	
17	Shri Shilesh Mourya	AE	Rs. 76100.00	
18	Shri Rakesh Kumar	AE	Rs. 100648.00	
19	Shri Ankit Kumar	AE	Rs. 87096.00	
20	Shri Ajay Singh	AE	Rs. 97736.00	
21	Ms Amrata Shivhare	AE	Rs. 100599.00	
22	Shri Iqbal Khan	AE	Rs. 100648.00	
23	Shri Vikas Shrivastava	AE	Rs. 89781.00	

वार्षिक बजट आवंटन एवं व्यय पत्रक
(कोषालय / क्षेत्रीय लेखाधिकारी, एम.पी.पी.टी.सी.एल से संबद्ध किया जावेगा)

धारा 4.1 (b) (xi) के अंतर्गत

क्रमांक	बजट मद	कार्य का नाम	वर्ष	योजनावार व्यय	कुल व्यय
1	2	3	4	5	6
	प्रशासनिक	वेतन वितरण आदि			

इस कार्यालय द्वारा मुख्य अभियंता (योजना एवं रूपांकन) द्वारा स्वीकृत योजनाओं में आवंटित राशि में ही क्रय आदेश / कार्यादेश किए जाते हैं। इसके अलावा कार्यालय के सामान्य खर्चों आदि हेतु राशि वित्त विभाग द्वारा स्वीकृत की जाती है। जिसके व्यय का लेख-जोखा एकाउन्ट आफिसर द्वारा रखा जाता है।

कार्यक्रम व हितग्राही

धारा 4.1 (b) (xii) के अंतर्गत

- अ कार्यक्रमों की सूची
 ब हितग्राहियों के चयन हेतु निर्धारित मानदण्ड।
 स विस्तृत विवरण

क्रमांक	कार्यक्रम का नाम	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	वित्तीय आबंटन	हितग्राहियों की संख्या
<p>यह कार्यालय किसी भी प्रकार के हितग्राही से संबंधित कोई योजना कार्यान्वित नहीं करता है।</p>					

हितग्राहियों एवं उन्हें प्राप्त सुविधाओं की सूची

धारा 4.1 (b) (xiii) के अंतर्गत

क्रमांक	रियायत का प्रकार	नाम	पता	वर्ष	अवलंबन का प्रकार	रियायत का लगभग मूल्य
निरंक						

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी (आयटम 6 से संबद्ध)

धारा 4.1 1 (b) (xiv) के अंतर्गत

सरल क्रमांक	श्रेणी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक प्रकार
1	2	3	4
1	कैश बुक	रजिस्टर	निरंक
2	सर्विस बुक	रजिस्टर	निरंक
3	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	निरंक
4	संपत्ति रजिस्टर	रजिस्टर	निरंक
5	व्यक्तिगत नस्ती	नस्ती	निरंक
6	विभिन्न कार्यालयीन रजिस्टर	रजिस्टर	निरंक
7	आवक-जावक पंजी	रजिस्टर	निरंक

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु सुविधायें

(पुस्तकालय, पब्लिक काउण्टर आदि)

धारा 4.1 1 (b) (xv) के अंतर्गत

सरल क्रमांक	सुविधायें	प्रभारी का नाम	खुलने की अवधि	दूरभाष क्रमांक
1	2	3	4	5
सूचना फलक पर कार्यालयीन निविदाओं की सूचना चस्पा की जाती है।				

लोक सूचना अधिकारी का पद/ कार्य स्थल से संबंधित जानकारी

धारा 4.1 1 (b) (xvi) के अंतर्गत

सरल क्रमांक	विवरण	सहायक लोक सूचना अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
1	2	3	4	5
1	नाम	श्री विवेक माथुर	श्री रमिन्दर भट्टी	श्री अजय कुमार श्रीवास्तव
2	पदनाम	कार्यपालन अभियंता (करंट चार्ज)	अधीक्षण अभियंता (करंट चार्ज)	मुख्य अभियंता (करंट चार्ज)
3	दूरभाष क्रमांक	2702154	2702130	2702134,2702135
4	मोबाइल क्रमांक	9425806380	9425805236	9425805274
5	कार्यस्थल एवं पता	कक्ष क्रमांक – 333 कार्यालय मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) म. प्र. पा. ट्रांस. कं. लि. शक्ति भवन, ब्लाक नं. 3 रामपुर, जबलपुर पिन कोड– 482008.	कक्ष क्रमांक – 367 कार्यालय मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) म. प्र. पा. ट्रांस. कं. लि. शक्ति भवन, ब्लाक नं. 3 रामपुर, जबलपुर पिन कोड– 482008.	मुख्य अभियंता (प्रोक्योरमेंट) म. प्र. पा. ट्रांस. कं. लि. शक्ति भवन, ब्लाक नं. 3 रामपुर, जबलपुर पिन कोड– 482008..
6	आम नागरिक से मिलने का समय	अपरान्ह 3 से 4 बजे तक	अपरान्ह 3 से 4 बजे तक	अपरान्ह 3 से 4 बजे तक

नागरिक सुविधाओं से संबंधित अन्य जानकारी

धारा 4.1 1 (b) (xvii) के अंतर्गत

इस संबंध में जानकारी निरंक है।